

Утверждаю:

Комитет по образованию г. Улан-Удэ

Приказ № 729 от «29» 09 2011 г.

Председатель Комитета по образованию  
г. Улан-Удэ

 С.В.Трифонова  
«29» 09 2011 г.



Согласовано:

Комитет по управлению имуществом

и землепользованию г. Улан-Удэ

Решение № 1046  
от «16» 09 2011 г.

Председатель Комитета

 Е.В.Степанов



## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ г. УЛАН-УДЭ»  
(новая редакция)

Принят общим собранием трудового  
коллектива муниципального бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного  
образования детей

«Станция юных техников г. Улан-Удэ»

«23» сентября 2011 г.

г. Улан-Удэ  
2011 г.

## Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Городская станция юных техников», созданное в соответствии с решением Совета народных депутатов Железнодорожного райисполкома и Приказа № 198 от 03.09.1979г. по Железнодорожному отделу народного образования, переименовывается на основании приказа Комитета по образованию от 22 сентября 2011г. № 704 в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных техников г. Улан-Удэ» (далее – Учреждение). Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствии с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных техников г. Улан-Удэ»;

Сокращенное наименование – МБОУ ДОД «СЮТЕХ г. Улан-Удэ».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

Функции и полномочия учредителя установлены нормативными правовыми актами города Улан-Удэ, осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по образованию г. Улан-Удэ».

Функции и полномочия собственника осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Бурятия, Законом Российской Федерации и Республики Бурятия «Об образовании», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», «Типовым положением об образовательных учреждениях дополнительного образования детей», договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением имуществом, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Отношения между Учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 670034, г. Улан-Удэ, ул.Московская, 12б

Почтовый адрес: 670034, г. Улан-Удэ, ул.Московская, 12б; 670034, г.Улан-Удэ, ул.Рылеева,7

## **2. Предмет и цели деятельности учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» в сфере образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

оказание услуг:

реализация дополнительных образовательных программ следующей направленности:

- спортивно-техническая;

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание оптимальных условий для интеллектуального развития, удовлетворении интересов, склонностей и дарований учащихся, их самообразования, творческого труда, профессионального самоопределения, разумного досуга, отдыха и общественно-полезной деятельности;

- решение задач дополнительного образования совместно со школами, ПТУ, средними специальными заведениями, вузами, заведениями других ведомств,

клубами технического творчества, детскими подростковыми клубами, оборонно-спортивными организациями, общественными организациями, предприятиями, другими структурами;

- целенаправленная работа с детьми, имеющими физические недостатки, из неблагополучных и малообеспеченных семей, состоящими на учете;
- развитие военно-технических видов спорта, подготовка спортсменов высоких разрядов для выступлений на внутри республиканских и всероссийских первенствах, а также военно-патриотическое воспитание учащихся и подготовка их к службе и защите Отечества;
- создание основ для осознанного выбора будущей профессии;
- обеспечение интеллектуального, личностного, физического развития обучающихся;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных программ, открывать кружки и секции исходя из интересов обучаемых;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах определенных законодательством Российской Федерации «Об образовании»;
- оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату за пределами программ, определяющих статус Учреждения на договорной основе;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.
- образовывать объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций (объединений).

2.5. Учреждение выполняет задания, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.2. настоящего Устава:

- платные услуги:

Производство и реализация моделей самолетов, ракет, кораблей, комплектующих деталей для их сборки, как продукт интеллектуального и творческого труда, воспитанников и педагогов.

Изготовление микроавтомобилей «карт» для собственных нужд учебного процесса Учреждения.

2.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составленный и утверждаемый в порядке, определенным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

### **3. Образовательный процесс**

#### **3.1. Учреждение:**

- организует и проводит различные городские, районные, а также региональные и республиканские очные и заочные массовые мероприятия, соревнования, слеты, выставки, семинары с учетом возрастных особенностей детей и подростков, конференции по различным направлениям техники, а также комплектует и обеспечивает участие команд по ВТВС в зональных, Всероссийских соревнованиях;
- создает необходимые условия для развлечений, отдыха, общения учащихся с родителями, поддерживает социально-значимые инициативы;
- в целях пропаганды научно-технического творчества использует печать, радио, телевидение и другие средства массовой информации, показательные выступления спортсменов;
- оказывает методическую помощь в проведении внеклассной работы по научно-техническому творчеству в школах, дошкольных и других учреждениях, ПТУ, вузах, колледжах, индивидуально занимающимся техникой детям с родителями дома;
- разрабатывает чертежи, конструкции моделей, внедряет их в практику кружковой работы.

3.2. Основной формой работы с детьми, подростками, юношеством в Учреждении является их занятия в творческих объединениях-кружках. Эти объединения могут быть разновозрастными. Каждый имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях, свободно входить и выходить из него в течение года. Прием в кружки осуществляется на основании личного заявления, с предоставлением медицинской справки и разрешения родителей на посещение кружка. Цели, задачи и содержание деятельности объединения определяются его руководителем с учетом учебных планов и программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ и Республики Бурятия, Агентством по физической

культуре и спорту РФ и РБ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим Советом.

3.3. Численный состав объединений, продолжительность занятий в нем устанавливается исходя из требований примерных программ (типовых) рекомендованных Министерством образования и науки РФ, а также исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, возрастных особенностей обучающихся, вида творческого объединения, наличия помещения, материальной базы, санитарно-гигиенических норм (площадь, объем воздуха в расчете на 1-го обучающегося) при работе в учебных мастерских общеобразовательных учреждений РФ. Занятия в объединениях могут проводиться как со всем составом объединения (кружка), по подгруппам (звеньям), так и индивидуально. В спортивно-технических кружках комплектуются учебно-тренировочные и группы спортивного совершенствования.

По возрастному признаку и уровню подготовленности объединения делятся на степени:

1. степень - кружковцы 1 года обучения (возраст 6-10 лет)
2. степень - кружковцы 2 года обучения (возраст 9-12 лет)
3. степень - кружковцы 3-4 года обучения (возраст 10-18 лет).

3.4. Численный состав объединения (кружка) -1 степень - 8-12 человек; 2 степень - 7-10 человек; 3 степень -5-7 человек. Продолжительность одного занятия в группах 1-й степени не более 2 академических часов; 2-3-й степени не более 2,5 академических часов. Расписание занятий составляется администрацией, по представлению педагогов. Перерывы в группах младшего возраста обязательны, если продолжительность занятия длится более одного академического часа.

Рабочее время педагогических работников в течение учебного года, включая каникулы, исчисляется в астрономических часах.

Объединения комплектуются его руководителем к 15 сентября по уровню подготовленности кружковцев. Учебный год начинается с 15 сентября. В случае завершения учебной программы объединения ранее 31 мая оставшиеся до конца учебного года дни по расписанию учащиеся занимаются общественно-полезным трудом по ремонту оборудования, помещения и т.д. В период каникул объединения или продолжают работу или, используют это время для проведения и участия в массовых мероприятиях: соревнованиях, показательных выступлениях, походах, экскурсиях. Наиболее подготовленные кружковцы ведут кружковую работу в лагерях отдыха детей, детских площадках. В этот же период на базе станции юных техников могут работать профильные лагеря «Юный техник» и другие.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.5. Учреждение в порядке, установленном законодательство РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения,
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, но во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.6. Учреждение имеет наряду с другими следующие обязанности:

- своевременно вести воинский учет работников учреждения
- осуществлять меры по сохранности имущества и гражданской обороне
- содержать в готовности защитные сооружения, средства оповещения связи;
- выполнять обязанности по мобилизационной подготовке и ГО, в выполнении мероприятий по мобилизационной подготовке и ГО, осуществлять действия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками (образовательного процесса) Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) и работники Учреждения.

При приеме в кружок (объединение) обучающихся, их родители (законные представители) ознакамливаются с Уставом Учреждения и другими регламентирующими документами.

Регламентация и оформление отношений Учреждения и родителей (законных представителей) осуществляются в устной форме.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия,
- защиту их достоинств;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие их творческих способностей, интересов,
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- заниматься в нескольких объединениях и свободно менять их;
- свободно выражать собственные взгляды и убеждения.

4.3. Обучающиеся обязаны выполнять Устав, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, выполнять требования работников в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции, бережно относиться к имуществу Учреждения. Неукоснительно выполнять правила техники безопасности и нормы охраны труда.

4.4. Отчисление обучаемых из объединений производится в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующем его дальнейшему обучению;
- по желанию обучающегося или мотивированного ходатайства родителей (законных представителей),
- грубые нарушения Устава Учреждения обучающимися

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;
- принимать участие в управлении Учреждением,
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных программ;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.6. Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения в части их прав и обязанностей.

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии при выслуге лет;
- длительный отпуск до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет преподавательской работы.

4.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- нести ответственность за жизнь, здоровье детей во время посещения Учреждения;
- защищать честь и достоинство детей, посещающих данное Учреждение.

## **5. Управление учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и типовым положением «Об образовательных учреждениях дополнительного образования детей» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, самоуправления и единоначалия.

5.2. Органами управления Учреждением являются орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, Директор, Управляющий Совет, Педагогический Совет.

5.3. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- назначение и освобождение руководителя Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;
- утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период;
- согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- по согласованию с Собственником утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;



- осуществление контроля за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения;

- заключение срочного трудового договора с руководителем Учреждения.

5.4. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника относится:

а) согласование устава учреждения и вносимых в него изменений;

б) закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества за учреждением;

в) согласование видов особо ценного движимого имущества учреждения;

г) принятие решения об отнесении к особо ценному движимому имуществу движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

д) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества;

е) согласование распоряжения недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачи его в аренду;

ж) согласование внесения учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

з) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

и) принятие решения о списании недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества учреждения;

к) согласование распоряжения Администрации г. Улан-Удэ о ликвидации учреждения;

л) согласование передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации учреждения;

м) согласование промежуточного и ликвидационного баланса при ликвидации учреждения.

5.5. Учреждение возглавляет прошедший аттестацию Руководитель - директор, назначенный органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.7. Компетенция Руководителя:

- Организация работы Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения и представляет Учреждение во всех инстанциях;
- заключение договоров, в том числе трудовых;
- утверждение должностных обязанностей работников Учреждения;
- выдача доверенностей, совершение иных юридических действий;
- формирование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направление на его утверждение Учредителю;
- утверждение годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;
- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества и направление на согласование с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- утверждение штатного расписания Учреждения, прием на работу, увольнение и перевод работников в соответствии с законодательством;
- утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;
- применение к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирование своих прав заместителям, распределение между ними обязанностей;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений и указаний, обязательные для всех работников Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ» к компетенции руководителя.
- Руководитель несёт ответственность за деятельность Учреждения.
- Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя срочного трудового договора.

#### 5.8. Компетенция Управляющего Совета.

Деятельность Управляющего Совета Учреждения регламентируется Положением об Управляющем Совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников г. Улан-Удэ».

Управляющий Совет избирается общим собранием трудового коллектива сроком на три года и состоит из пяти человек.

Управляющий Совет:

- определяет основные направления развития Учреждения и особенностей его образовательной программы;
- содействует в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и иных источников;
- утверждает Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый простым большинством голосов. Председателем Управляющего Совета не может быть директор, представитель органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и работники Учреждения.

Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Управляющего Совета протоколируются и являются обязательными для исполнения администрацией Учреждения и всех членов его трудового коллектива.

#### 5.9. Компетенция Педагогического Совета.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса создается Педагогический Совет, работающий на основании положения о данном Совете в учреждениях дополнительного образования РФ.

Членами Педагогического Совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического Совета сроком на один год.

Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогических Советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Педагогический Совет определяет:

- основные вопросы деятельности и развития Учреждения;
- разрабатывает и утверждает перспективный план работы Учреждения на год;
- поощрение отличившихся обучающихся и педагогов, добившихся хороших результатов;
- утверждает характеристику педагогов, представленных на поощрение.

### **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ».

6.3. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет таких доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, не осуществляется.

6.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.11. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из местного бюджета, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из местного бюджета на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.16. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.17. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе с МУ Централизованная бухгалтерия Железнодорожного района МУ «Комитета по образованию г.Улан-Удэ» в соответствии с действующим законодательством.

6.18. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами министерства образования РФ и Правительства РФ.

## **7.Крупные сделки, конфликт интересов**

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.4. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **8. Реорганизация и ликвидация учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.6. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим Законом РФ «Об образовании».

## **9. Филиалы и представительства Учреждения**

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

## **10. Регламентация деятельности.**

10.1. Отчетность Учреждения представляется в соответствии с требованиями Государственного комитета по учету и статистике. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- договор с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- Коллективный договор;
- правила внутреннего распорядка;
- должностные обязанности персонала;
- расписание занятий;
- план работы на месяц, полугодие, год;
- ежегодный отчет о работе Учреждения;
- учебные планы и программы;
- журналы учета обучающихся со сведениями о фактическом месте проживания;
- договоры с совершеннолетними обучающимися, родителями (лицами, их заменяющими) на оказание платных образовательных услуг;
- распоряжения и инструкции директора.



Оригинал Устава хранится у директора, а копия Устава вывешивается в доступном для всех месте.

## **11. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.